

达州高新技术产业园区 行政审批局 2023 年部门预算

目 录

第一部分 高新区行政审批局概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 高新区行政审批局 2023 年部门预算情况说明

第三部分 高新区行政审批局 2023 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分 高新区行政审批局概况

一、基本职能及主要工作

(一) 行政审批局职能简介

1、贯彻实施有关法律、法规、规章，执行上级有关政务服务管理、行政审批制度改革方针、政策。

2、负责牵头推进行政审批制度改革，创新和完善相关工作体系、体制机制。

3、负责政务服务体系及信息化建设，推进政务服务管理、行政审批效能建设工作，指导区域内便民服务相关工作。

4、负责划入事项的行政审批及公共服务，并承担相应法律责任。

5、负责政务服务领域意识形态、安全生产、职业健康、生态环境保护等。

6、完成党工委、管委会交办的其他任务。

(二) 行政审批局 2023 年重点工作。将立足于“成渝双城经济圈”的国家发展战略，以党的十九届五中全会精神为指导方针、“十四五”规划为工作指引，从全局入手、从细处着手，服务于“争创全省经济副中心”的工作目标，进一步抓好、抓实、抓细“放管服”改革工作，推进营商环境优化，提升区域政务服务能力。

1.在宏观层面，以“成渝双城经济圈”为契机加大行政审批制度改革力度。一是完善既有行政审批制度改革工作。做好产业项目管理“投资承诺+格式审批+三评监管”机制试点、投资项目“五联合”服务、代办制度等工作的细化，把改革试点和“五联合”有机结合起来，同时施以“代办”全覆盖，理顺部门之间的协作关系，建立畅通的协作渠道，力促实现工程建设领域的服务全监管，为项目入园提供更优质的服务体验。二是进一步推进“最多跑一次”改革。完善“一窗受理、集成服务”工作模式，以“事件驱动”服务理念丰富集成服务的内容，建立起覆盖工程建设、企业设立、安全管理、教育培训等方面“一件事”服务的工作机制，推动实现“一表申请，数据共享”；协助加强工程建设领域方面的服务创新，协调推动“多规合一”“数字审图”“方案联审”等工作举措的落实，“水电气信”等配套服务企业在立项阶段提前介入，压缩办理时限，提高工作效率。三是推动“一枚印章管审批”。主动作为外出学习考察，结合高新区实际，推动企业设立、立项建设、林业水利等涉及行政许可的行政审批职能划转到行政审批局，按照“人随事转”的工作方针统一调整行政审批人员，做好事项划转、人员转接、业务交接等工作，完善内部运行管理制度，进一步提高行政审批办理集中度。

2.在中间层面，以“区乡村政务服务体系”为抓手加强政务服务能力的建设。一是进一步强化政务服务管理水平。进一步细化公文管理、财务管理、工作管理、纪律监察等覆盖部门管理全环

节的内部管理制度，细化风险监察难点，抓好防控机制建设，从制度上消除“腐败土壤”，以“不能腐”保障工作的有序开展；抓紧“关键少数”的思想认识工作，抓实学习任务，以“少数”带领“多数”深入学习法律法规、政策文件、业务知识、警示案例等，筑牢“不敢腐”和“不想腐”思想防线。二是进一步细化“区乡村三级政务服务体系”。优化城乡基层政务服务模式，依托四川一体化政务服务平台，把更多涉及群众切身利益的事项的申请/受理/审批/决定/办结等权限下放到乡（街道），强化基层服务队伍能力提升，定期做好业务培训，建立畅通的邮政渠道，实现纵向服务流程的畅通。三是进一步推动业务的标准化办理。推动事项清单制，明确高新区的权力边界和服务范围，细化各项服务内容，逐步实现对可办事项“区内办理”、对不可办事项“区内申请、区外代办”；对办事材料开展目录化、电子化工作，制定规范的办事指南、申请材料模板、材料审查要点，公开业务办理过程中的相关信息，打造标准化的业务申请、透明化的业务办理，方便办事群众对工作进行监督。

3.在微观层面，以“好差评服务评价”为手段及时发现工作中的短板。一是加强平台的管理和运用。严格落实好四川一体化政务服务平台 3.0 系统和四川省工程建设审批管理系统 2.0 的平台管理，安排专业技术人员做好日常平台技术维护；进一步做好平台事项基础信息管理，充分挖掘平台的功能，提升法律法规、文书、电子样表等事项基础信息的准确性，为办事群众获取业务信息提

供更多的便利，推动网上能办事、办好事。二是提升服务评价结果的综合运用。进一步建立以企业、群众办事服务评价为主，调查暗访评价为补充的政务服务“好差评”综合评价体系，综合运用“意见箱”“好差评”“12345”等服务评价渠道的服务反馈，细化“差”评整改工作细则，完善差评整改回访工作制度，把“差”评整改作为解决群众投诉、疏解堵点痛点、处置政务舆情的有力抓手、衡量服务能力的有力指标，推动政务服务质量的提高。

二、部门单位构成

达州高新技术产业园区行政审批局设内设科室 7 个。

（一）综合科（党建办）

负责综合协调工作，负责文电、会务、接待、档案、宣传、党建、政务公开、党风廉政、绩效考核、安全保卫、应急管理、工会、群团、组织人事、国有资产管理、12345 政务服务热线、财务、后勤保障工作等；承办行政审批局交办的其他工作。

（二）政策法规科

负责有关行政审批改革、政务服务管理等方面政策性文件的宣传、推动和督促；规范行政审批事项的设立依据、申请材料、流程设置等；推进依法行政和有关审批决定的审核检查工作；组织协调政策咨询、建议答复和投诉反馈的复核；负责制定完善考核管理办法并监督落实情况；负责统筹重要文件、报告的起草和调研工作；协调开展局有关听证、复议、诉讼、依法申请公开工作等；承办行政审批局交办的其他工作。

（三）行政权力监管科

负责“互联网+政务服务”工作的组织实施；负责行政审批效能电子监察工作；负责推进提升政务服务数字化、信息化应用能力；负责宣传、运用、管理、维护四川省一体化政务服务平台；负责事项限时办理、跟踪、问效；负责机关软硬件的维护工作；负责对工作人员进行网上平台操作培训；负责组织行政审批、公共服务等事项清单的动态调整；负责指导便民服务中心、便民服务代办站（点）的政务服务业务平台建设、应用等；承办行政审批局交办的其他工作。

（四）民生保障科

负责承办民生类事项：新闻、民宗、教育、民政、司法、财政、人社、林业、水务、农业农村、文体旅游、卫健领域的具体行政审批工作；负责组织相关行政审批事项的现场踏勘和相关技术论证、图审、验收、评审和社会听证以及专家评审、论证、评估等工作；指导下放乡（镇、街道）的相关行政审批工作；配合相关行业主管部门做好信息互通、数据共享工作；结合业务撰写工作信息和研讨材料等；承办行政审批局交办的其他工作。

（五）工程审批科

负责承办工程建设项目类事项：发改、经信、自然资源、住建、交通具体行政审批工作；负责水、电、气、通信市政公用服务窗口的联络协调；负责组织相关行政审批事项的现场踏勘和相关技术论证、图审、验收、评审和社会听证以及专家评审、论证、

评估工作；指导下放乡（镇、街道）的相关行政审批工作；配合相关行业主管部门做好信息互通、数据共享工作等；承办行政审批局交办的其他工作。

（六）市场准入科

负责承办市监、应急（综合执法）领域的具体行政审批工作；负责组织相关行政审批事项的现场踏勘和相关技术论证、图审、验收、评审和社会听证以及专家评审、论证、评估工作；指导下放乡（镇、街道）的相关行政审批工作；配合相关行业主管部门做好信息互通、数据共享工作；配合做好商事制度改革工作等；承办行政审批局交办的其他工作。

（七）政务服务科

组织协调入驻部门“三集中三到位”；负责安全、信访、应急及政务大厅日常管理维护工作；负责公安、税务2个专窗的联络协调；受理、转办服务对象的行政效能投诉、举报，并提出处理建议；开展志愿者服务，负责咨询答疑、引导帮办、维护秩序、辅助分流、宣传解释服务；负责“万达开”“川渝通办”工作；开展“办不成事”受理服务；负责指导、监督乡镇（街道）“三化”建设；负责推进乡镇级片区便民服务设施专项规划编制工作；负责人员考勤、请销假备案、服务质量和办事效率评比、考核等；承办行政审批局交办的其他工作。

第二部分 高新区行政审批局

2023 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达州高新技术产业园区行政审批局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。达州高新技术产业园区行政审批局 2023 年收支总预算 256.19 万元，比 2022 年收支预算总数增加 211.79 万元，主要原因是工作人员增加了 25 人，相比上年承接了更多的审批事项。

（一）收入预算情况

达州高新技术产业园区行政审批局 2023 年收入预算 256.19 万元，其中：一般公共预算拨款收入 256.19 万元，占 100%，政府性基金预算收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

达州高新技术产业园区行政审批局 2023 年支出预算 256.19 万元，其中：基本支出 86.19 万元，占 33.64%；项目支出 170.00 万元，占 66.35%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达州高新技术产业园区行政审批局 2023 年财政拨款收支总预算 256.19 万元，比 2022 年收支预算总数增加 211.79 万元，主

要原因是工作人员增加了 25 人，相比上年承接了更多的审批事项。收入包括：本年一般公共预算拨款收入 256.19 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 248.16 万元、社会保障和就业支出 3.71 万元、卫生健康支出 1.53 万元、住房保障支出 2.79 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

达州高新技术产业园区行政审批局 2023 年一般公共预算当年拨款 256.19 万元，比 2022 年收支预算总数增加 211.79 万元，主要原因是工作人员增加了 25 人，相比上年承接了更多的审批事项。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 248.16 万元，主要用于：公开审批、基本养老保险、行政运行，占 96.87%；社会保障和就业支出 3.71 万元，占 1.45%；卫生健康支出 1.53 万元，占 0.59%；住房保障支出 2.79 万元，占 1.09%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)2023 年预算数为 78.16 万元，主要用于：政府机关内正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)政务公开审批(项)2023年预算数为170万元,主要用于:办公费、印刷费、水电费等日常公用经费,保障部门政务公开审批方面正常运转。

3.社会保障和就业(类)行政事业单位养老(款)机关事业单位基本养老保险缴费(项)2023年预算数为3.59万元,主要用于:本单位机关事业单位基本养老保险经费支出。

4.社会保障和就业(类)其他社会保险缴费(款)工伤保险(项)2023年预算数为0.12万元,主要用于:本单位职工工伤保险缴费。

5.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)2023年预算数为1.08万元,主要用于:本单位机关事业单位人员基本医疗保险缴费支出。

6.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)2023年预算数为0.45万元,主要用于:本单位机关人员基本医疗保险缴费支出。

7.住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)2023年预算数为2.79万元,主要用于:本单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

达州高新技术产业园区行政审批局 2023 年一般公共预算基本支出 86.19 万元，其中：人员经费 32.81 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资等支出。

公用经费 53.94 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费等支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达州高新技术产业园区行政审批局 2023 年“三公”经费财政拨款预算数 0 万元，其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

（一）因公出国（境）经费暂未编入年初部门预算。主要原因是：为贯彻落实省委“四向拓展、全域开放”战略部署，及市区相关文件精神，本单位无因公出国（境）相关公务活动，故未列编 2023 年因公出国（境）部门预算。

（二）公务接待费较 2022 年持平。2022 年公务接待费计划用于接待上级单位检查、指导工作等公务活动中产生接待费用。

（三）公务用车购置及运行维护费。

本单位无公务车辆。

六、政府性基金预算支出情况说明

达州高新技术产业园区行政审批局 2023 年使用政府性基金预算拨款安排的支出 0 万元。

七、国有资本经营预算情况说明

达州高新技术产业园区行政审批局 2023 年无使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2023 年，达州高新技术产业园区行政审批局的机关运行经费财政拨款预算为 78.16 万元，比 2022 年预算增加 39.89 万元，主要原因是借用人员增加导致购买货物和服务的费用增加。

（二）政府采购情况

2023 年，达州高新技术产业园区行政审批局安排政府采购预算 0 万元，主要用于采购办公设备、信息化建设运行及维护、物业管理、专项工作委托业务等。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年底，达州高新技术产业园区行政审批局共有车辆 0 辆，未安排公务用车运行维护费用预算。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2023 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2023 年达州高新技术产业园区行政审批局所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预

期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2023年达州高新技术产业园区行政审批局开展绩效管理的项目2个，涉及预算170万元。其中：人员类项目0个，涉及预算0万元；运转类项目0个，涉及预算0万元；特定目标类项目2个，涉及预算170万元。

第三部分 高新区行政审批局 2023 年部门预算表

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
- 国有资本经营预算支出表（表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表 7）

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：政府机关内正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

（四）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障政务公开审批正常运转。

（五）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（六）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

（七）社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

（八）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（九）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（十一）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十二）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）“三公”经费：纳入达州高新技术产业园区行政审批局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过

桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十五）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。

达州高新技术产业园区 行政审批局2023年部门预算表

部门收支总表

部门:

金额单位: 万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	256.19	一、一般公共服务支出	248.16
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	3.71
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	1.53
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	2.79
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	

本年收入合计	256.19	本年支出合计	256.19
七、上年结转			
收入总计	256.19	支出总计	256.19

部门收入总表

部门：

金额单位：万元

项 目		合 计	上 年 结 转	一般公共预算 拨款收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	其 他 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	财 政 专 户 管 理 资 金 收 入
单 位 代 码	单 位 名 称 (科 目)											
	合 计	256.19		256.19								
		256.19		256.19								
308001	达州高新技术产业园区行政审批局	256.19		256.19								

部门支出总表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	256.19	86.19	170.00
					256.19	86.19	170.00
				达州高新技术产业园区行政审批局	256.19	86.19	170.00
201	03	01	308001	行政运行	78.16	78.16	
201	03	06	308001	政务公开审批	170.00		170.00
208	05	05	308001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.59	3.59	
208	99	99	308001	其他社会保障和就业支出	0.12	0.12	
210	11	01	308001	行政单位医疗	1.08	1.08	
210	11	03	308001	公务员医疗补助	0.45	0.45	
221	02	01	308001	住房公积金	2.79	2.79	

财政拨款收支预算总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	256.19	一、本年支出	256.19	256.19		
一般公共预算拨款收入	256.19	一般公共服务支出	248.16	248.16		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	3.71	3.71		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	1.53	1.53		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				

		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	2.79	2.79		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

一般公共预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项					
				合 计	256.19	256.19	
					256.19	256.19	
				达州高新技术产业园区行政审批局部门	256.19	256.19	
201	03	01	308	行政运行	78.16	78.16	
201	03	06	308	政务公开审批	170.00	170.00	
208	05	05	308	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.59	3.59	
208	99	99	308	其他社会保障和就业支出	0.12	0.12	
210	11	01	308	行政单位医疗	1.08	1.08	
210	11	03	308	公务员医疗补助	0.45	0.45	
221	02	01	308	住房公积金	2.79	2.79	

表 3-1

一般公共预算基本支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
			合 计	86.19	32.81	53.38
				86.19	32.81	53.38
		308001	达州高新技术产业园区行政审批局	86.19	32.81	53.38
		301	工资福利支出	32.24	31.24	1.00
301	01	30101	基本工资	9.23	9.23	
301	02	30102	津贴补贴	5.72	5.72	
301	03	30103	奖金	8.26	8.26	
301	06	30106	伙食补助费	1.00		1.00
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.59	3.59	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	1.08	1.08	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	0.45	0.45	
301	12	30112	其他社会保障缴费	0.12	0.12	

301	12	3011202	工伤保险	0.12	0.12	
301	13	30113	住房公积金	2.79	2.79	
		302	商品和服务支出	53.94	1.56	52.38
302	01	30201	办公费	16.60		16.60
302	05	30205	水费	1.20		1.20
302	11	30211	差旅费	16.00		16.00
302	13	30213	维修（护）费	4.00		4.00
302	15	30215	会议费	1.00		1.00
302	26	30226	劳务费	2.00		2.00
302	28	30228	工会经费	2.98		2.98
302	29	30229	福利费	2.30		2.30
302	39	30239	其他交通费用	1.56	1.56	
302	99	30299	其他商品和服务支出	6.30		6.30
302	99	3029901	基层党组织活动经费	1.30		1.30
302	99	3029999	其他商品和服务支出	5.00		5.00
		303	对个人和家庭的补助	0.01	0.01	
303	09	30309	奖励金	0.01	0.01	

表 3-2

一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	170.00
					170.00
				达州高新技术产业园区行政审批局	170.00
				政务公开审批	170.00
201	03	06	308001	政务大厅网络专项	7.00
201	03	06	308001	政务专项事务基础设施设备、政务服务及环境提升打造	163.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						
308001	达州高新技术产业园区行政审批局						

政府性基金预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年政府性基金预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费	
				小计	公务用车购置费		公务用车运行费
	合 计						

国有资本经营预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目			本年国有资本经营预算支出				
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			